Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora

Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie

Nr 6.2025/2026

REGULAMIN REKRUTACJI
DO PRZEDSZKOLA W OBLĘGORKU
w roku szkolnym 2025/2026

Rekrutacja do nowo utworzonego Przedszkola w Oblęgorku odbywa się w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025 r., poz.1043 ze zm.).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r., poz. 989 ze zm.).

3. Zarządzenie Nr 0050.105/2025 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 23 października 2025 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola w Oblęgorku.

4. Uchwały Nr XVI/142/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin rekrutacji do Przedszkola w Oblęgorku na rok 2025/2026 określa zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, dokumenty potrzebne w postępowaniu rekrutacyjnym, zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Rekrutacja prowadzona jest w ramach projekt „Przedszkole Marzeń” nr projektu: FESW.08.01-IZ.00-0103/23.

§ 2

Postępowania rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola Publicznego w Strawczynie.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Oblęgorku.
2. Dyrektorze – Dyrektora Samorządowego Przedszkola Publicznego w Strawczynie.
3. Ustawie – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025 r., poz.1043 ze zm.).
4. Regulaminie – Regulamin rekrutacji do Przedszkola w Oblęgorku.
5. Komisji – Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na **wniosek** rodzica/opiekuna prawnego kandydata, który stanowi **zał. nr 1** do Regulaminu.
3. **Wzory wszystkich dokumentów** niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strawczynie oraz w sekretariacie i na stronie internetowej Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie.
4. **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie w terminie rekrutacji od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola, tj. 7.30 – 15.30.**

§ 5

1. Przedszkole przyjmuje kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Strawczyn.**
2. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyjmowani są kandydaci spoza obszaru Gminy Strawczyn.

Rozdział III

Etapy i terminy rekrutacji

§ 6

1. Harmonogram rekrutacji został zawarty w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.105/2025 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 23 października 2025 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola w Oblęgorku na rok szkolny 2025/2026.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**od 27.10. 2025 r. do 12.11. 2025 r.**
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	**14.11. 2025 r.**
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 17.11. 2025 r. do 18. 11. 2025 r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**19.11. 2025 r.**

2.W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Przedszkolu nadal pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

Rozdział IV

Kryteria rekrutacji

§ 7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola na rok szkolny 2025/2026 obowiązują następujące kryteria:
   a) Kryteria określone w ustawie (kryteria ustawowe)
   b) Kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XVI/142/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. (kryteria samorządowe).
2. Każde kryterium posiada przypisaną liczbę punktów.
3. Kryteria ustawowe mają jednakową, umowną wartość, która wynosi **30 pkt.**
4. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty wystawione w dacie okresu rekrutacji. W przypadku stwierdzenia braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, Komisja nie uwzględnia danego kryterium.

Kryteria ustawowe

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**30**
2.	Niepełnosprawność kandydata	**30**
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**30**
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**30**
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**30**
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	**30**
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**30**

Kryteria samorządowe

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Zaświadczenie lub oświadczenie
2.	Oboje rodzice są zameldowani na pobyt stały w Gminie Strawczyn	8	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
3.	Jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Zaświadczenie lub oświadczenie

	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego **lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.**	4	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu **lub wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola**
4.	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium

§ 8

1.Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy).

2. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy).

Rozdział V

Dokumenty

§ 9

1. **Zgłoszenie dziecka do Przedszkola odbywa się na podstawie WNIOSKU (załącznik nr 1).** Do wniosku dołącza się, jeśli dotyczy:

   a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**zał. nr 2**).
   b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.1043 ze zm.).
   c) Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub przeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44 ze zm.).
   d) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy) (**zał. nr 3**).
   e) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49),
   f) Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców lub kontynuowanie przez nich nauki w trybie dziennym – oświadczenie (**zał. nr 4**) lub zaświadczenie.

g) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacji, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie rodziców.
h) Zaświadczenie lub oświadczenie o zameldowaniu rodziców kandydata na terenie Gminy Strawczyn (**zał. nr 5**).
i) Dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub oświadczenie (**zał. nr 6**).
j) Poświadczenie woli przyjęcia dziecka do tego Przedszkola (**zał. nr 7**), jest składane przez rodziców/prawnych opiekunów dopiero po upublicznieniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
k) Inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium.

2. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

3. **Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Oświadczenie powinno zawierać klauzulę: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola wystąpić
2. do Komisji z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem o uzasadnienie.
4. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygniecie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia Dyrektora o wprowadzeniu Regulaminu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola Publicznego w Strawczynie - http://przedszkole.strawczyn.pl/ oraz Urzędu Gminy w Strawczynie www.strawczyn.pl